Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ в 2015 году

(на основе Методических материалов по организации общественного наблюдения при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования, письмо Рособрнадзора от 27.02.2015 №02-63)

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный № 29234), (в редакции приказов Минобрнауки России от 19.05.2014 № 552, от 12.01.2015 № 2) и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведении ГИА в форме ЕГЭ.

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, часть из которых, относящаяся непосредственно к проведению ЕГЭ, представлена в данной инструкции.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с методическими материалами Рособрнадзора, регламентирующими процедуру и порядок проведения ГИА в форме ЕГЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ в ППЭ на всех этапах:

- **члены ГЭК;**
- руководитель ППЭ;
- должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии);
- федеральный эксперт (при наличии).

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (по выполнению своих обязанностей) и участникам ЕГЭ.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ППЭ членами ГЭК или руководителем ППЭ.

Этап подготовки к проведению ЕГЭ

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена.

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет удостоверение общественного наблюдателя, где указан **данный ППЭ и день проведения экзамена**, а также **документ, удостоверяющий личность**. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

Общественным наблюдателям **запрещено** оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен до начала проведения экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ **18-МАШ** «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия общественных наблюдателей в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание **на соответствие всех помещений ППЭ** требованиям Порядка:

- помещения, не использующиеся для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны на время проведения экзамена;
- ППЭ должны быть оборудованы стационарными или переносными металлоискателями;
- в ППЭ должен быть штаб ППЭ, оборудованный телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов;
- в ППЭ присутствует не менее 15 обучающихся (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также расположенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в загранучреждениях);
- в ППЭ должны быть аудитории для участников ЕГЭ (количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ЕГЭ);
- в ППЭ должны быть выделены помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие), представителей СМИ, общественных наблюдателей, медицинского работника (указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена);
- выделены рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции);
- выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ (указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);
- должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие участников ЕГЭ, а также других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о ведении видеонаблюдения.

В ППЭ в обязательном порядке должны присутствовать:

- руководитель и организаторы ППЭ,
- не менее одного члена ГЭК,
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- руководитель организации (директор школы), в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо,

- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции),
- медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам;
- сопровождающие (в случае распределения в данный ППЭ выпускников текущего года).

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

- представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ регистрационных полей экзаменационной работы);
- должностные лица Рособрнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;
- федеральные эксперты.

Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию аудиторий **для проведения экзамена:**

- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;
- в аудиториях должны быть подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;
- стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты;
- должны быть подготовлены рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;
- подготовлена бумага для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ (кроме экзамена по иностранному языку в устной форме);
- в одной аудитории должны присутствовать не менее 2 организаторов.

Примечание. *При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» аудитории оборудуются:*

компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном),

средствами цифровой аудиозаписи.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

В случае распределения в ППЭ участников ЕГЭ с ОВЗ готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Этап проведения экзамена в ППЭ

На входе в ППЭ и в ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее.

Допуск участников ЕГЭ начинается не ранее 09.00 по местному времени и осуществляется по документам, удостоверяющих их личность и по спискам распределения в указанный ППЭ.

Участники ЕГЭ должны оставить личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя).

Организаторы вне аудитории сопровождают участников ЕГЭ по ППЭ и до аудиторий.

В штабе ППЭ не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена ответственные организаторы принимают у руководителя ППЭ экзаменационные материалы.

Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ.

На рабочих столах участников ЕГЭ могут находиться следующие предметы:

- ручка,
- документ, удостоверяющий личность,
- лекарства и питание,
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания,
- черновики,
- уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамен.

Организаторы должны провести инструктаж для участников ЕГЭ, в том числе в обязательном порядке проинформировать:

- о порядке проведения экзамена,
- правилах оформления экзаменационной работы,
- продолжительности экзамена,
- порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
- о случаях удаления с экзамена,
- о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ,
- о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Во время проведения инструктажа организаторы демонстрируют участникам ЕГЭ целостность упаковки доставочного пакета с ИК: упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Примечание. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

При выходе из аудитории участники ЕГЭ должны оставить экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

Участники ЕГЭ во время проведения ЕГЭ не должны общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ, не имеют права пересаживаться на другое место.

Участники ЕГЭ и другие лица, задействованные в проведении ЕГЭ в ППЭ, не могут иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации, а также не имеют права выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Организаторы, ассистенты, технические специалисты не должны оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Примечание. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого общественные наблюдатели, организаторы, руководитель ППЭ приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Организаторы должны выдавать по просьбе участника ЕГЭ дополнительные черновики, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Общественным наблюдателям необходимо фиксировать факты нарушения комфортной обстановки для участников ЕГЭ, некорректного обращения с участниками ЕГЭ со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.

Участники ЕГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

Этап завершения проведения ЕГЭ

Общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее.

Организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу.

По истечении установленного времени проведения экзамена организаторы должны объявить об окончании экзамена.

Примечание. Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения должен объявить окончание экзамена.

После окончания экзамена организаторы собирают ЭМ (экзаменационные материалы) у участников ЕГЭ.

Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор должен продемонстрировать в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории, громко объявить все данные протокола:

- номер аудитории,
- наименование предмета,
- количество участников экзамена в данной аудитории,
- количество ЭМ (использованных и неиспользованных),
- время подписания протокола.

Организаторы запечатывают экзаменационные материалы участников экзамена в возвратные доставочные пакеты и демонстрируют их на камеру видеонаблюдения.

Организаторы должны передать руководителю ППЭ все экзаменационные материалы в запечатанном виде.

Руководитель после получения от организаторов запечатанных возвратных доставочных пакетов и заполнения соответствующих форм передает все материалы членам ГЭК.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ЕГЭ может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ЕГЭ сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке, задачи и полномочия общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ.

Передача информации о выявленных нарушениях

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях посредством заполнения формы ППЭ 18-МАШ, общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о нарушениях в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Сроки, способы и формы направления такой информации определяются соответствующим органом власти и публикуются на соответствующем сайте органа в сети Интернет.

Также информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем:

в письменном виде:

- лично в приемную управления образования и науки Липецкой области по адресу: г. Липецк, ул. Циолковского, 18 к. 302. Заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления.
- почтой в приемную Рособрнадзора по адресу г. Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4, 127994. В заявлении необходимо указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату. Справки по письменным обращениям граждан, находящимся на рассмотрении в Рособрнадзоре, по телефону: +7(495) 608-6155.

по телефону «горячей линии»:

- Ростелеком: 8-800-100-43-12 круглосуточно. Звонок из любого региона России бесплатный.
- Рособрнадзор: +7 (495) 984-89-19 с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 мск.
- Общественная палата РФ: 8-800-700-8-800 с 9:00 до 18:00 мск по рабочим дням. Звонок из любого региона России бесплатный.
- Управление образования и науки 8-4742-34-75-09 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням, 8-961-032-5555 круглосуточно, работает автоответчик.

через Интернет:

- Рособрнадзор: по электронной почте ege@obrnadzor.gov.ru или через форму на сайте http://obrnadzor.gov.ru/ru/public_reception/reception/
- Министерство образования и науки РФ: через форму на сайте http://минобрнауки.рф/обратная-связь/правила
- Общественная палата РФ: через форму на сайте: http://oprf.ru/feedback/
- На официальном сайте управления образования и науки Липецкой области http://deptno.lipetsk.ru/